

JORGE MORALES CABRERA

JORGE MORALES CABRERA
33 CALLE "B" 11-37 ZONA 6 LO DE BRAN I
MIXCO, GUATEMALA

NIT.: 3821629-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0128

DIA	MES	AÑO
31	1	2020

Nombre: <i>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</i>		
Dirección: <i>12 avenida A-1-11 zona 1</i> NIT.: 337851-9		
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Renovarios Por Servicios Técnicos y Estudios de</i>	<i>Q. 4838.71</i>
	<i>De Partamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</i>	CANCELADO
	<i>del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección</i>	
	<i>General del Patrimonio Cultural y Natural</i>	
	<i>correspondiente del 12 al 31 de enero 2020</i>	
	<i>Seguro contratativo administrativo 258-2020</i>	
	<i>y Acuerdo Ministerial 8-2020</i>	
	<i>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	
TOTAL EN LETRAS: <i>Cuatro mil ochocientos treinta y ocho con setenta y uno</i> TOTAL Q. <i>4838.71</i>		

Marama Imp. NIT.: 8439332-7 Telefax: 2232-1377 del 101 al 200 Resolución No. 2018-1-61-457496 del 02-08-2018 S.A.T. Fecha de Vencimiento: 02-08-2020

Licenciado

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 258-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0128.

Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 61 al 75 y 76 al 90.
2. Colaboración en el traslado de inmobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca y Bodega del DEMOPRE.
4. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
5. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Limpieza de pasillos en el primer y segundo nivel (mezanine).

7. Movimiento de Mobiliario del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

8. Trabajos de apoyo en la Biblioteca Nacional

Otras Actividades:

1. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

2. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.
5. Mantenimiento y cuidado de los pasillos para evitar acumulación de basura.

Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Jorge Morales Cabrera